



Les ami.e.s de GEM la Coop' recrute

## un.e chef.fe de projet GeAAIM VRAC

Les ami.e.s de GEM la Coop' est une association d'éducation populaire qui a pour objet de promouvoir une alimentation saine et de qualité accessible à tous, d'aider à développer une agriculture locale, biologique et favorisant les circuits courts, de renforcer la mixité et le lien social et de porter le projet de création d'un supermarché participatif et coopératif.

Les ami.e.s de GEM la Coop' lance l'action GeAAIM (Groupement d'Achats Alimentaire Inclusif et Mutualisé) ayant pour objet l'organisation de groupements d'achats de produits alimentaires de qualité gérés par les habitant.e.s. Ainsi, elle souhaite rendre accessible aux habitant.e.s de quartiers prioritaires de la politique de la ville du Grand Avignon (Avignon et Le Pontet), des produits alimentaires et d'hygiène de qualité, locaux ou issus du commerce équitable, de préférence biologiques. Elle a pour but de susciter des dynamiques locales pour faire face à la précarité et de proposer un autre rapport à la consommation, à la santé et à la souveraineté alimentaire.

Les groupements d'achats seront co-gérés avec les habitant.e.s. Il s'agira de contribuer à l'autonomisation des groupements en accompagnant et formant les habitant.e.s et acteur.ice.s de terrain. Les habitant.e.s seront les acteur.ice.s du choix de produits, de leur commande et de leur distribution. Les groupements d'achats s'inscriront dans la continuité des actions déjà menées sur le terrain dans le domaine de la santé et de l'alimentation par les partenaires.

La part belle sera faite à la co-construction, à l'utilisation de l'intelligence collective, l'initiation et la promotion du mode de décision par consentement, l'éducation populaire et le théâtre-forum. Les distributions pourront être soutenues par des animations complémentaires : sensibilisation à l'alimentation saine et de qualité, initiation à la gouvernance collective, visites de l'épicerie, rencontres de producteurs, dégustations, ateliers de cuisine...

Avec la mise en place de ces groupements d'achats, l'association Les ami.e.s de GEM la Coop' vise à lutter contre les inégalités de consommation en agissant sur 4 axes :

- **Économique** : proposer des produits de qualité prioritairement biologiques ou locaux à des prix abordables tout en rémunérant correctement les producteurs ;
- **Social** : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération ;
- **Santé** : participer à la promotion de la santé à travers une alimentation de qualité ;
- **Environnement** : réduire la production de déchets et la pollution via les circuits courts, la vente en vrac et des produits écologiques.

**La personne recrutée travaillera en lien étroit avec l'instance de direction de GeAAIM.**

# MISSIONS

## 1. Mettre en place des groupements d'achats des habitant.e.s

- **Contacter les acteur.ice.s sociaux mobilisables et les conseils citoyens** pour présenter le projet et recueillir leurs attentes ;
- **Mettre en place des partenariats** avec les acteur.ice.s sociaux de terrains (Centre sociaux, CCAS, associations, bailleurs sociaux,...) ;
- **Organiser des animations au sein de certains groupements** en soutien à l'animateur.trice de la structure : ateliers de cuisine, dégustations diverses, temps conviviaux avec les bénévoles en lien avec les divers partenaires ;
- **Mobiliser, former, solidariser les habitant.e.s réunis en groupements d'achat** et les accompagner vers l'autonomie (prise de commandes, distributions, représentativité de l'association) en lien avec les acteur.ice.s sociaux de terrain ;
- **Concevoir et déployer les outils de gestion** notamment informatiques des groupements d'achat ;
- **Mobiliser les producteurs et fournisseurs locaux** susceptibles de répondre aux attentes des habitant.e.s ;
- **Assurer les permanences** de commande et les distributions de produits des groupements.

Une fois les groupements autonomes, il s'agira de **suivre les groupements** et vérifier les documents mensuels, organiser des points réguliers et des formations et assurer **la comptabilité** (caisses) des groupements.

## 2. Assurer la gestion logistique, administrative et financière de l'action

- **Organisation de la logistique** : disponibilité des produits, vérification des prix, gestion, organisation des stocks, manutention, inventaires, gestion des approvisionnements et des relations fournisseurs, recherche nouveaux produits / fournisseurs, organisation des distributions ;
- **Pilotage financier** : assurer le suivi et la maîtrise des dépenses conformément au vote des budgets, notamment les dépenses logistiques, bâtir des budgets prévisionnels ;
- **Recherche et suivi des financements** : demande et suivi de subventions, appels de fonds, élaboration de bilans et d'évaluations, rédaction de rapports d'activités ;
- **Mise en place de la gouvernance** : en lien avec les instances de l'association et les partenaires.

## 3. Favoriser la communication en externe auprès de différents interlocuteurs

- **Représentation de l'Association auprès des institutions** et partenaires locaux : bailleurs sociaux, fondations, élus du Grand Avignon, Conseil Départemental 84, MSA, Ville du Pontet, acteur.ice.s sociaux (CCAS, maison pour tous, associations...) ;
- **Établissement de nouveaux partenariats** avec des institutions publiques et privées pour améliorer la visibilité du projet et accroître les soutiens financiers et politiques en collaboration avec le conseil d'administration ;
- **Intervention à des tables rondes et conférences** pour favoriser la connaissance du projet ;
- **Suivi, élaboration de la communication** auprès des adhérents, des bénévoles et du grand public (site internet, page facebook, newsletter, flyers...).

#### 4. Développer de nouveaux projets

- **Assurer l'ingénierie de nouveaux projets** sur le Grand Avignon éventuellement en partenariat avec d'autres structures, associations ;
- **Concevoir une offre d'animations complémentaires** aux propositions locales déjà existantes ;
- **Entretenir les partenariats** au sein des quartiers avec nos partenaires privilégiés (MJC, centres sociaux, bailleurs...) mais aussi avec l'ensemble des acteur.ice.s du territoire susceptibles d'être intéressé.e.s par l'action GeAAIM, suivi, co-organisation d'événements, reporting ;
- **Rechercher de nouveaux partenariats** pour la mise en place des actions.

#### 5. Autres missions

- Participer aux **réflexions stratégiques** de l'action GeAAIM au sein de l'association Les ami.e.s de GEM la Coop' ;
- **Participer à la capitalisation des savoirs** : mise à jour et création des fiches missions et autres documents.

### COMPÉTENCES CLÉS ET CONDITIONS

- Maîtrise des outils de la gestion de projet ;
- Compétences en gestion administrative et financière ;
- Bonne compréhension des enjeux territoriaux ;
- Bonne connaissance du secteur associatif et du secteur de l'économie sociale et solidaire ;
- Capacité à établir d'excellentes relations avec les habitant.e.s, les acteur.ice.s sociaux de terrain et les institutionnels ;
- Capacité à travailler en équipe. Être force de proposition. Capacité d'initiative ;
- Autonomie, organisation et capacité à la résolution de problèmes ;
- Capacité à prioriser.

Expérience professionnelle et associative souhaitée.

Permis B et 2 années de permis minimum (conduite d'un véhicule utilitaire).

Les bureaux de l'association sont basés à Avignon extramuros.

Des déplacements locaux réguliers sont à prévoir.

35 heures hebdomadaires.

CDI rémunéré entre 1900 et 2100 euros net

**Début du contrat** : Septembre-Octobre 2022.

#### Procédure de recrutement

**Lettre de candidature et CV** à adresser à Caroline CAU, Présidente des ami.e.s de GEM la Coop', sur la boîte de messagerie [projet@gemlacoop.fr](mailto:projet@gemlacoop.fr) avec l'intitulé [Recrutement GeAAIM] dans l'objet du mail.

Pour tous **renseignements complémentaires**, veuillez adresser vos questions à [projet@gemlacoop.fr](mailto:projet@gemlacoop.fr) avec l'intitulé [Questions Recrutement GeAAIM] dans l'objet du mail.

Date limite de dépôt des candidatures : le dimanche 24 juillet 2022, 17h.

**Entretien en présentiel** : fin juillet, début août 2022.