

# Appel à candidatures

Créées il y a une trentaine d'années, les associations PIAF ACCUEIL et PIAF EMPLOI se sont spécialisées dans l'accueil et l'accompagnement vers l'emploi de publics en difficulté d'insertion sociale et professionnelle. D'envergure départementale, elles déploient leurs activités sur les territoires d'Avignon, Carpentras, Orange et Sorgues.

**PIAF recherche son directeur-directrice pour une prise de poste souhaitée entre le 1<sup>er</sup> avril et le 15 mai 2021.**

Le poste est basé à Sorgues avec des déplacements réguliers sur les 3 autres sites.

Si vous savez porter et développer des projets, travailler en équipe, prendre des initiatives. Si de surcroît, vous disposez de réelles qualités d'organisation, de management, d'administration et de gestion votre candidature nous intéresse fortement.

## **Profil recherché :**

Bac + 3 au minimum

Bonne connaissance du secteur de l'insertion

Expérience de direction et/ou de management d'une équipe d'au moins 5 ans.

Expérience de gestion associative appréciée

Goût pour le travail en équipe et la convivialité

**En lien direct avec le Président et les membres du bureau vous aurez en charge :**

## **Le management :**

Régulation et contrôle de l'activité des salariés de Piaf Accueil.

Régulation et contrôle de l'activité des chefs de projet Piaf Emploi et Piaf Services et de leurs collaborateurs.

Gestion des ressources humaines : évolution de carrière, formation, recrutement

Communication interne

Appui aux accompagnateurs socio-professionnels et développement qualitatif de leurs outils méthodologiques et de leurs compétences

Participation aux activités du cœur de métier de Piaf Accueil : bilans de compétences, entretiens individuels et collectifs, animation d'ateliers, formations, accompagnement individualisé - etc.

Conception, régulation et contrôle des activités dédiées aux personnes condamnées à des travaux d'intérêt général - TIG - par l'Autorité Judiciaire

## **La gestion administrative et financière :**

Gestion comptable, financière et de trésorerie en lien avec le cabinet comptable

Négociation, suivi administratif et financier des conventions, marchés et subventions,

Compte rendus réguliers d'activités au Président et au bureau

Participation aux réunions de bureau, du CA et de l'AG et suivi administratif

## **La représentation et le développement :**

Relations suivies avec les partenaires financiers et institutionnels

Inscription dans les réseaux locaux de l'insertion

Conception et mise en œuvre de toute action contribuant au développement et à la notoriété de l'association.

Appui à la mise en place de l'activité de conciergerie de PIAF SERVICES

Développement de l'activité de formation

## **Conditions de recrutement :**

Fonction cadre

Contrat à durée indéterminée avec période d'essai de 4 mois.

Salaire mensuel brut de 3645 euros.

L'expérience sur un poste du même type sera valorisée.

Tickets restaurant

## **Divers :**

Permis de conduire et véhicule

Maîtrise de l'informatique - Pack office -

**Envoi des candidatures avec CV et lettre de motivation jusqu'au 12 mars 2021 à :**

Jean Loup BERKO  
Président de PIAF  
10, avenue de Fontcouverte  
84000 AVIGNON

Et par courrier électronique à [jeanloup.berko@wanadoo.fr](mailto:jeanloup.berko@wanadoo.fr)

## **Dates d'entretien :**

Les candidats présélectionnés seront reçus par un jury le jeudi 18 mars 2021.